



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA SECCIÓ DE BÀSQUET DELS LLUÏSOS DE GRÀCIA

Setembre 2026



ÍNDEX

1. Presentació i Principis	3
2. Organització de la Secció	3
3. Òrgans de Govern	4
4. Procés Electoral	6
5. Socis i Sòcies	8
6. Règim Econòmic	8
7. Ètica i Convivència	10
8. Àmbit Esportiu	12
9. Entrenadors/es i Entrenaments	14
10. Jugadors/es i Equips	15
11. Lesions	16
12. Relació amb les Famílies i Canals Oficials de Comunicació	16
13. Delegats/des de Camp	17
14. Vestimenta	18
15. Material	18
16. Instal·lacions i Espais Esportius	19
17. Distincions i Reconeixements	19
18. Gestió Documental	20
19. Dissolució	21



1. PRESENTACIÓ I PRINCIPIS

Objectiu del reglament:

El Reglament de Règim intern (RRI) defineix el funcionament esportiu, organitzatiu i social de la Secció de Bàsquet dels Lluïsos de Gràcia.

Serveix per garantir:

- Una gestió transparent.
- Una activitat esportiva coherent.
- Un espai educatiu segur.
- I una convivència respectuosa entre totes les persones que formen part de la Secció.

Àmbit d'aplicació:

El RRI és d'aplicació a totes les persones que pertanyen a la secció sense diferenciació de la seva tasca:

- Jugadors/es.
- Entrenadors/es.
- Delegats/es.
- Direcció Tècnica.
- Junta Directiva.
- Socis/es de Mèrit.
- Famílies.

Valors i principis:

La Secció actua d'acord amb els valors de l'entitat bastats en el respecte, la responsabilitat, la cooperació, la inclusió, l'esportivitat i la formació Integral.

La Secció vetllarà per a la protecció dels infants i adolescents, adoptant mesures de prevenció, sensibilització i actuació davant de qualsevol situació de violència, discriminació, assetjament o conducta inadequada, d'acord amb la normativa vigent.

No es permetrà cap conducta discriminatòria per raó de gènere, identitat de gènere, orientació sexual, origen, cultura, religió, capacitat funcional o qualsevol altra condició personal o social.

Revisió del Reglament:

El RRI es revisarà cada 8 anys com a màxim. Tota modificació serà proposada per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General dels Lluïsos de Gràcia.



2. ORGANITZACIÓ DE LA SECCIÓ

Identitat i adscripció:

Bàsquet Lluïsos de Gràcia és una secció integrada en el sí de l'entitat LLUIÑSOS DE GRÀCIA, i per tant seguirà fidelment els criteris d'intencions i d'actuació establerts en els Estatuts de l'entitat, i sempre hauran d'estar en total sintonia amb aquests.

Bàsquet Lluïsos de Gràcia figura adscrita, amb data de 23 de gener de 1985, en el llibre d'Adscripcions de les Seccions Esportives, Tom I, foli 8, inscripció núm. 15, fitxa núm. 15. Segons el Registre de Clubs, Associacions i Entitats Esportives de la Direcció General de l'Esport del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Bàsquet Lluïsos de Gràcia està afiliat a la Federació Catalana de Basquetbol (a partir d'ara, FCBQ) i consta com a club federat per a tots els efectes i circumstàncies que es puguin requerir, segons consta en el certificat de la FCBQ de 26 de novembre de 1984, corroborat per la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, Registre de Clubs i Associacions Esportives, de data 24 de desembre de 1984, entrada núm. 23.

L'organització i regulació de tota l'activitat que es desenvolupa a Bàsquet Lluïsos de Gràcia, tant esportiva com social, serà regida i impulsada per la Junta Directiva pròpia de la Secció de Bàsquet, amb el vistiplau de la Junta de l'entitat.

A efectes oficials, davant les autoritats, organismes i organitzacions esmentades anteriorment, el/la President/a i la Junta Directiva de Lluïsos de Gràcia té tota la representació de Bàsquet Lluïsos de Gràcia, representació que es pot delegar en la persona que ostenti la Presidència de la Secció de Bàsquet, prèvia notificació en Acta Notarial.

En conformitat amb el present RRI, la Junta Directiva de l'Entitat té la facultat de convocar una Assemblea General de Socis de la Secció, segons circumstàncies i conveniències, en la data que consideri oportuna.

La Junta Directiva de la Secció haurà de disposar de la documentació de seguiment de l'activitat desenvolupada (memòria anual), organitzada per temporades, que ha de servir per tenir un resum històric del més destacat de la secció.

Activitat esportiva

L'activitat de la Secció es fonamenta en l'ensenyament del bàsquet, la comprensió del seu reglament i la formació esportiva adequada a cada etapa. Aquest aprenentatge esportiu s'acompanya sempre d'una formació humana que promou valors com el respecte, la cooperació, la disciplina, la inclusió i el compromís personal i col·lectiu.



3. ÒRGANS DE GOVERN

Els òrgans de govern de la Secció de Bàsquet dels Lluïsos de Gràcia són responsables de garantir el bon funcionament esportiu, administratiu i social de la Secció. La seva actuació es basa en la transparència, la responsabilitat i el compromís amb els valors de l'entitat.

Les persones que exerceixin càrrecs de responsabilitat actuaran sempre en benefici de la Secció.

Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan principal de govern de la Secció. Assumeix la direcció estratègica, la gestió ordinària i la representació institucional.

Funcions Generals:

- Planificació esportiva i organitzativa
Definir els objectius de la temporada, estructura dels equips, línies de treball i criteris esportius generals.
- Gestió administrativa i econòmica
Elaborar i aprovar el pressupost, controlar despeses, gestionar quotes i supervisar subvencions i patrocinis.
- Coordinació interna
Treball conjunt amb Direcció Tècnica, entrenadors/es, delegats/es i personal de suport.
- Relació de famílies i socis/es
Garantir canals de comunicació oficials, convocar reunions i respondre consultes organitzatives.
- Representació institucional
Actuar com a interlocutor davant l'entitat Lluïsos de Gràcia, la FCBQ i altres organismes.
- Compliment del Reglament
Vetllar perquè totes les persones de la Secció respectin el RRI i els Estatuts de l'entitat.

La Junta directiva estarà formada, com a mínim, per: Presidència, Secretaria i Tresoreria; podrà incorporar també Vicepresidència i Vocalies.



Per poder formar part de la Junta Directiva cal complir els requisits següents:

1. Ser soci/a de l'entitat i de la Secció.
2. Ser major d'edat.
3. Acceptar els Estatuts de l'Entitat i el RRI de la secció.
4. En el cas d'ocupar la Presidència, cal un mínim de 5 anys de vinculació prèvia a la Secció.
5. Compromís, dedicació i disponibilitat.

La Junta Directiva, en l'exercici del seu càrrec, disposarà d'un període màxim de 4 anys com a mandat inicial, passats els quals s'haurà d'iniciar un procés electoral amb nomenament de President/a d'entre les candidatures presentades, i que s'haurà d'escollir per votació de les persones sòcies de Bàsquet Lluïsos de Gràcia reunits en Assemblea General.

Atesa la singularitat de la secció no s'estableix un període màxim en el que una mateixa junta directiva pugui estar al capdavant de la secció (*sempre que, com es deia anteriorment, hi hagi una convocatòria d'eleccions cada 4 anys*).

Comissió Gestora

Aquesta Comissió s'activa quan la Junta Directiva dimiteix o finalitza mandat sense relleu immediat. Les seves funcions son:

- Garantir el funcionament ordinari.
- Organitzar el procés electoral.
- Custodiar la documentació i gestió econòmica.
- Vetllar per la continuïtat de l'activitat esportiva.

La Comissió Gestora estarà composta per un mínim de 3 persones, que podran ser membres de la Junta sortint que no es presentin a les eleccions o persones sòcies de trajectòria rellevant.

4. PROCÉS ELECTORAL

El procés electoral és el mecanisme mitjançant el qual la Secció escull la persona que ocupa la Presidència i les persones que formaran la nova Junta Directiva. Ha de garantir transparència, participació i continuïtat en el funcionament de la Secció. Aquest procés consta dels passos següents:

1. Nominació de la Comissió Gestora i creació del correu de la Comissió (eleccionsbasquetXXXX@lluissosdegracia.cat).

La Comissió Gestora és l'òrgan responsable de convocar el procés electoral i de vetllar pel seu correcte desenvolupament.

2. Convocatòria del procés electoral que s'inicia quan:



- Finalitza el mandat de la Junta Directiva.
- La Junta Directiva presenta la seva dimissió.

3. La Comissió Gestora crea la Junta Electoral i convoca eleccions.

La Junta Electoral és l'òrgan encarregat de garantir la neutralitat i el correcte desenvolupament del procés.

Estarà composta per 3 persones sòcies de trajectòria reconeguda a la Secció i 1 persona suplent. Cap membre de la Junta Electoral pot formar part d'una candidatura ni de la Comissió Gestora.

Les seves funcions seran:

- Validar les candidatures presentades.
- Organitzar la jornada electoral.
- Supervisar el procediment de votació.
- Realitzar el recompte de vots.
- Informar els resultats a la Comissió Gestora i a l'entitat.

El període electoral té una durada de **15 dies naturals** des del moment de la convocatòria oficial. A partir del moment en que es convoquen les eleccions hi ha dues setmanes (15 dies) per presentar candidatures i un cop presentades i validades una setmana (7 dies) de campanya prèvia al dia de la votació.

4. La Comissió Gestora informa de la convocatòria d'eleccions al/a la president/a de l'Entitat.
5. Exposició del cens i reclamacions (4 dies).

Tenen dret a vot totes les persones sòcies de la Secció amb un mínim d'un any d'antiguitat, amb les condicions següents:

- Majors de 16 anys: vot personal.
- Menors de 16 anys: vot exercit per un membre de la unitat familiar o tutor/a legal.
- Famílies amb diversos jugadors/es menors de 16 anys: un vot per cada jugador/a.
- Identificació obligatòria amb DNI.

6. Validació del cens.

7. Presentació de candidatures.

Durant el període electoral, qualsevol persona sòcia que compleixi els requisits establerts al reglament pot presentar una candidatura.



Una candidatura ha d'incloure:

- La persona candidata a la Presidència.
- La proposta de composició de la Junta Directiva.
- Un programa esportiu i organitzatiu que defineixi línies de treball, objectius i criteris de gestió.
- Declaració de compromís amb els valors de la Secció i el compliment del RRI.

Les candidatures es presenten per escrit a la Comissió Gestora, que les trasllada a la Junta Electoral per a la seva validació.

8. Validació de candidatures per part de la Junta Electoral.

9. Inici de la campanya electoral.

10. Jornada de reflexió i eleccions.

La votació podrà ser presencial o telemàtica (si la Secció i l'entitat disposen d'un sistema homologat per aquest tipus de processos).

11. Recompte de vots.

La candidatura guanyadora serà aquella que obtingui la majoria simple de vots.

12. Nominació de la nova Junta Directiva.

Un cop finalitzat el recompte de vots:

- La Junta Electoral comunica el resultat a la Comissió Gestora.
- La Comissió Gestora informa:
Al/A la President/a de l'entitat.
A les candidatures.
I per últim a totes les persones sòcies.
- La candidatura guanyadora queda proclamada com a nova Junta Directiva de la Secció, i la Comissió Gestora es dissol automàticament en el moment de la proclamació.

Si en el termini de presentació de candidatures no s'ha presentat cap candidatura o les candidatures presentades no són vàlides, la Junta Electoral ho comunicarà a la Comissió Gestora, que ho comunicarà a la Junta Directiva de l'Entitat.

Es convocarà una Assemblea General Extraordinària per impulsar la presentació d'una candidatura vàlida.



Si no és possible constituir una candidatura, la Junta Directiva de l'Entitat assumirà temporalment la gestió de la Secció fins a final de temporada. I en finalitzar la temporada s'obrirà un nou període electoral.

5. SOCIS I SÒCIES

La Secció de Bàsquet està formada per persones sòcies que, en incorporar-se a l'activitat, adquireixen drets i deures vinculats al funcionament esportiu i organitzatiu. Totes les persones que formen la secció han de donar-se d'alta com a sòcies de l'entitat Lluïsos de Gràcia amb els drets i obligacions que estableixen els Estatuts de l'entitat. Sense aquest requisit no es pot pertànyer a la secció.

Tipus de persones sòcies:

- **Sòcies actives:** persones que participen directament en l'activitat de la Secció (jugadors/es, entrenadors/es, membres de la Junta Directiva, etc.).
- **Sòcies col·laboradores:** persones que donen suport puntual o econòmic a la Secció sense participar-hi activament.
- **Sòcies de mèrit:** reconeixement atorgat per la Junta Directiva a persones amb una trajectòria destacada o una aportació rellevant dins la mateixa secció. La Junta Directiva ha d'informar a l'Entitat de qui té aquest reconeixement i n'ha d'informar també a la persona reconeguda.

6. RÈGIM ECONÒMIC

Principis Generals

La gestió econòmica de la Secció de Bàsquet dels Lluïsos de Gràcia es basa en els principis de transparència, sostenibilitat, responsabilitat i eficiència en l'ús dels recursos.

L'activitat econòmica de la Secció té com a finalitat exclusiva garantir el desenvolupament de la seva activitat esportiva, formativa i social, d'acord amb els valors de l'entitat.



Pressupost i exercici econòmic

La Secció elaborarà anualment un pressupost que reculli les previsions d'ingressos i despeses de la temporada.

L'exercici econòmic coincidirà amb la temporada esportiva i comprendrà el període entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent.

La Tresoreria, sota la supervisió de la Junta Directiva, serà responsable del seguiment econòmic de la temporada i informarà periòdicament sobre l'estat dels comptes.

Transparència econòmica

La Junta Directiva gestionarà els recursos econòmics de la Secció amb criteris de transparència, responsabilitat i rendició de comptes.

Les persones sòcies tindran dret a conèixer la situació econòmica general de la Secció mitjançant la informació que es presenti a l'Assemblea General de l'Entitat o a través dels canals que la Junta Directiva estableixi.

Amb periodicitat anual, la Junta Directiva presentarà un resum de l'estat econòmic de la temporada, incloent-hi els principals ingressos, despeses i el resultat de l'exercici.

Tota la documentació econòmica serà gestionada d'acord amb la normativa vigent i amb els procediments establerts pels Lluïsos de Gràcia.

Les decisions econòmiques rellevants que puguin afectar de manera significativa el funcionament de la Secció o les aportacions de les persones sòcies seran comunicades amb la màxima antelació possible.

La Secció fomentarà una cultura de gestió responsable, garantint que els recursos disponibles es destinin prioritàriament al desenvolupament de l'activitat esportiva, educativa i social dels seus membres.

Recursos econòmics

Els recursos econòmics de la Secció podran provenir de:

- Les quotes de les persones sòcies.
- Subvencions i ajuts públics.
- Patrocinis i col·laboracions.
- Activitats organitzades per la Secció.
- Donacions o aportacions voluntàries.
- Qualsevol altre ingrés compatible amb la normativa aplicable i els valors de l'Entitat.





Quotes

La Junta Directiva establirà anualment l'import de les quotes necessàries per garantir el funcionament ordinari de la Secció.

Podran existir diferents modalitats de quota en funció de les característiques de la participació esportiva o de la situació familiar.

La Secció procurarà mantenir unes quotes accessibles i coherents amb la seva funció social i educativa.

Bonificacions i exempcions

La Secció procurarà que cap infant o jove quedi exclòs de la pràctica esportiva per motius econòmics. Sempre que sigui possible, es fomentaran mecanismes propis o externs d'ajut, beques o fraccionament de pagaments que facilitin l'accés i la continuïtat en l'activitat esportiva.

La Junta Directiva podrà aprovar bonificacions, reduccions o exempcions de quota en aquells casos que consideri justificats, atenent criteris socials, econòmics o de vinculació amb la Secció.

Aquestes situacions seran tractades amb la màxima confidencialitat.

Col·laboracions i patrocinis

La Secció podrà establir acords de patrocini o col·laboració amb empreses, institucions o entitats que contribueixin al desenvolupament de les seves activitats.

No s'acceptaran col·laboracions que siguin contràries als valors dels Lluïsos de Gràcia, a la legislació vigent o als principis educatius i esportius de la Secció.

Despeses extraordinàries

Quan circumstàncies excepcionals ho requereixin, la Junta Directiva podrà proposar l'establiment d'aportacions extraordinàries destinades a cobrir necessitats específiques de la Secció.

Aquestes aportacions hauran de ser degudament justificades i comunicades a les persones afectades amb antelació suficient.

Compensacions i voluntariat

Les persones que desenvolupen funcions directives ho fan amb caràcter voluntari i sense cap remuneració derivada del càrrec.

La Secció podrà establir compensacions o ajuts per a determinades funcions tècniques, esportives o organitzatives, d'acord amb les seves possibilitats econòmiques.



7. ÈTICA I CONVIVÈNCIA

La Secció de Bàsquet dels Lluïsos de Gràcia promou un model esportiu basat en el respecte, la responsabilitat, la cooperació, la inclusió i l'esportivitat.

Totes les persones vinculades a la Secció han de contribuir a generar un entorn segur, educatiu i respectuós, que afavoreixi el desenvolupament esportiu i personal dels seus membres.

Les conductes individuals i col·lectives han de ser coherents amb els valors de la Secció, tant dins com fora de les instal·lacions esportives.

Compromís amb els valors de la Secció

La pertinença a la Secció implica l'acceptació d'aquest Reglament i el compromís de contribuir activament a mantenir un entorn esportiu saludable, inclusiu i coherent amb els valors dels Lluïsos de Gràcia.

Deures de conducta

Totes les persones vinculades a la Secció es comprometen a:

- Respectar companys/es, adversaris/es, equips tècnics, àrbitres, famílies i públic.
- Mantenir una actitud esportiva en entrenaments, partits i activitats socials.
- Utilitzar un llenguatge adequat i respectuós.
- Respectar les instal·lacions, el material esportiu i els espais comuns.
- Complir les normes establertes per la Secció i per l'Entitat.
- Contribuir a mantenir un clima positiu de convivència.

No es toleraran conductes discriminatòries, ofensives, intimidatòries, violentes o contràries als valors de la Secció.

Protecció dels infants i adolescents

La Secció vetllarà per la protecció i el benestar dels infants i adolescents que participen en les seves activitats.

No es tolerarà cap conducta que pugui comportar situacions de violència, assetjament, humiliació, discriminació o vulneració dels drets dels menors.

Qualsevol situació que pugui afectar la seva seguretat física o emocional haurà de ser comunicada a la Junta Directiva perquè pugui actuar de manera adequada.



La Secció disposa d'un **Protocol de Prevenció i Actuació davant situacions d'Assetjament**, incorporat com a annex d'aquest Reglament, que estableix els mecanismes d'actuació i protecció davant qualsevol situació que pugui afectar la seguretat, la dignitat o el benestar dels seus membres.

Així mateix l'entitat disposa per una banda d'un protocol de **Protecció per a infants i adolescents** i per l'altra banda d'un protocol **Contra les violències masclistes** que tots els/les entrenadors/es han de conèixer i fer-ne la formació corresponent.

Ús de les xarxes socials i entorns digitals

Les persones vinculades a la Secció han de fer un ús responsable de les xarxes socials i dels canals digitals de comunicació.

No es permetran publicacions, comentaris, imatges o continguts que:

- Perjudiquin la imatge de la Secció o de l'entitat.
- Atemptin contra la dignitat o reputació d'altres persones i/o d'altres clubs.
- Impliquin discriminació per motius de gènere, identitat de gènere, orientació sexual, origen, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o qualsevol altra condició personal.
- Generin conflictes o situacions d'assetjament.
- Difonguin informació privada sense consentiment.
- Vulnerin la normativa de protecció de dades vigent.

Les incidències o desacords relacionats amb l'activitat esportiva o organitzativa s'hauran de tractar a través dels canals oficials de comunicació de la Secció.

Gestió de conflictes

Qualsevol conflicte o incidència relacionada amb la convivència haurà de ser comunicat als responsables corresponents (Entrenadors/es, Direcció Tècnica o Junta Directiva) amb la voluntat de trobar una solució dialogada i constructiva.

La Junta Directiva serà l'òrgan responsable d'analitzar les situacions que afectin la convivència, escoltar les parts implicades i adoptar les mesures que consideri oportunes.

Quan la naturalesa dels fets ho requereixi, la Junta Directiva podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció Tècnica o d'altres persones responsables de la Secció.

Mesures correctores

Davant conductes contràries als valors, normes o objectius de la Secció, la Junta Directiva podrà adoptar mesures proporcionades a la gravetat dels fets.



Aquestes mesures podran incloure:

- Advertència verbal.
- Advertència escrita.
- Reunió amb les persones implicades i, si escau, amb la família.
- Limitació temporal de la participació en determinades activitats.
- Suspensió temporal de l'activitat esportiva.
- Baixa de la Secció en casos especialment greus o reiterats.

Tota actuació haurà de respectar els principis de proporcionalitat, imparcialitat i dret a ser escoltat.

Comissió d'Acompanyament Pedagògic (CAP)

La Secció disposa d'una Comissió d'Acompanyament Pedagògic (CAP), amb la finalitat de promoure el benestar, el desenvolupament personal i la convivència dins del projecte esportiu.

La CAP actua com a espai de suport i assessorament per a la Direcció Tècnica, la Junta Directiva, els equips tècnics, els jugadors i les jugadores i les seves famílies en aquelles situacions que requereixin una mirada educativa o d'acompanyament extraordinàries.

Les seves actuacions es desenvolupen amb criteris de confidencialitat, respecte i orientació pedagògica.

8. ÀMBIT ESPORTIU

La Secció de Bàsquet dels Lluïsos de Gràcia té com a finalitat promoure la pràctica del bàsquet des d'una perspectiva educativa, formativa i competitiva, afavorint el desenvolupament esportiu i el creixement personal dels seus membres.

L'activitat esportiva es desenvolupa d'acord amb els valors de la Secció i amb la normativa establerta per la Federació Catalana de Bàsquet.

Estructura esportiva

La Junta Directiva i la Direcció Tècnica organitzarà els equips i grups de treball que consideri necessaris en funció del nombre de participants, les categories d'edat i els objectius esportius de cada temporada.

L'estructura esportiva podrà incloure:

- Escola de Bàsquet.
- Equips de Promoció.
- Equips de Competició.



- Equips o projectes esportius inclusius.
- Altres activitats esportives o formatives que la Junta Directiva consideri oportunes.

Direcció Tècnica

La Direcció Tècnica és la responsable de la coordinació esportiva de la Secció.

És designada per la Junta Directiva i treballa en coordinació amb aquesta per garantir la coherència del projecte esportiu.

Entre les seves funcions principals hi ha:

- Definir els criteris esportius de la Secció.
- Organitzar i coordinar l'activitat dels equips.
- Designar els/les entrenadors/es i fer-ne el seguiment.
- Fer el seguiment esportiu dels jugadors i les jugadores.
- Supervisar la metodologia de treball.
- Vetllar per la formació contínua dels entrenadors i les entrenadores.

Configuració dels equips

La composició dels equips serà responsabilitat de la Direcció Tècnica, que tindrà en compte criteris esportius, formatius, organitzatius i de desenvolupament dels jugadors i jugadores.

Quan sigui necessari, la Direcció Tècnica podrà realitzar canvis o moviments de jugadors/es entre equips per afavorir el correcte funcionament de la Secció i la progressió esportiva dels/de les participants.

Participació esportiva

La participació en entrenaments, partits i activitats de la Secció implica el compromís de respectar les decisions tècniques i organitzatives adoptades pels responsables esportius.

La Secció fomentarà que tots els jugadors i jugadores disposin d'un entorn adequat per a l'aprenentatge, la millora esportiva i el gaudi de la pràctica del bàsquet.

Formació i desenvolupament

La Secció promourà la formació continuada dels seus entrenadors i entrenadores i fomentarà que els joves formats al club puguin incorporar-se progressivament a tasques tècniques i educatives.

Aquesta aposta per la formació pròpia constitueix un dels elements d'identitat de la Secció.

9. ENTRENADORS/ES I ENTRENAMENTS



Els entrenadors i les entrenadores són una peça fonamental del projecte esportiu i educatiu de la Secció.

La seva funció principal és afavorir el desenvolupament esportiu, personal i social dels jugadors i jugadores, transmetent els valors i criteris propis de la Secció.

Tant la Direcció Tècnica com la Junta Directiva vetllaran perquè, en la mesura del possible, sempre hi hagi 2 entrenadors/es a cada equip.

Responsabilitats dels entrenadors/es

Correspon als entrenadors i entrenadores:

- Planificar i dirigir els entrenaments.
- Preparar i dirigir els partits.
- Vetllar pel desenvolupament esportiu i personal dels jugadors i jugadores.
- Mantenir una comunicació adequada amb les famílies dins dels canals establerts.
- Col·laborar amb la Direcció Tècnica en el seguiment dels jugadors/es i dels equips.
- Aplicar els criteris esportius i metodològics definits per la Secció.
- Contribuir a mantenir un entorn segur, inclusiu i respectuós.

Comportament i exemplaritat

Els entrenadors i entrenadores han d'actuar amb respecte, responsabilitat i coherència amb els valors de la Secció.

Han de mantenir un comportament exemplar envers jugadors/es, famílies, àrbitres, equips rivals i qualsevol persona vinculada a l'activitat esportiva.

No es toleraran actituds discriminatòries, intimidatòries, ofensives o contràries als principis educatius de la Secció.

Organització dels entrenaments

Els entrenaments constitueixen l'espai principal de formació esportiva i han de desenvolupar-se de manera planificada, segura i adequada a l'edat i nivell dels participants.

Els jugadors i les jugadores han d'assistir als entrenaments amb puntualitat, equipats/des adequadament i amb una actitud de respecte i compromís.



Compensacions

La tasca dels entrenadors i entrenadores es fonamenta en el compromís amb el projecte esportiu, educatiu i social de la Secció.

La seva col·laboració té un caràcter principalment voluntari i de servei a l'entitat, d'acord amb els valors associatius que inspiren els Lluïsos de Gràcia.

Amb l'objectiu de reconèixer la dedicació, la responsabilitat i el temps destinat a l'activitat esportiva, la Junta Directiva podrà establir compensacions econòmiques o ajuts, d'acord amb les possibilitats econòmiques de la Secció.

L'import i les condicions d'aquestes compensacions seran determinats anualment per la Junta Directiva, tenint en compte les funcions desenvolupades i la disponibilitat pressupostària.

10. JUGADORS/ES I EQUIPS

Les persones jugadores constitueixen l'element central de l'activitat esportiva de la Secció.

La seva participació implica l'acceptació dels valors, normes i criteris organitzatius establerts en aquest Reglament i en la resta de disposicions de la Secció.

Drets dels jugadors i les jugadores

Els jugadors i les jugadores tenen dret a:

- Participar en l'activitat esportiva en un entorn segur i respectuós.
- Rebre una formació esportiva coherent amb el projecte de la Secció.
- Ser tractats amb respecte i igualtat.
- Conèixer les normes i criteris que afectin la seva participació.
- Expressar opinions o inquietuds pels canals establerts.

Deures dels jugadors i les jugadores

Els jugadors i les jugadores es comprometen a:

- Assistir amb puntualitat a entrenaments, partits i activitats convocades.
- Respectar companys/es, entrenadors/es, àrbitres, rivals i públic.
- Mantenir una actitud esportiva i de compromís amb l'equip.
- Respectar les instal·lacions i el material de la Secció.
- Utilitzar correctament l'equipació oficial quan sigui requerida.
- Comunicar les absències tan aviat com sigui possible.





Representació dels equips

Cada equip podrà disposar d'una o més figures de representació interna (capità/na o altres fórmules que es considerin adients), designades segons els criteris de l'equip tècnic.

Aquestes figures tenen una funció de suport a la cohesió, la comunicació i els valors de l'equip, sense assumir responsabilitats disciplinàries o organitzatives.

Compromís amb la Secció i participació entre equips

Els jugadors i jugadores formen part de la Secció de Bàsquet dels Lluïsos de Gràcia en el seu conjunt, més enllà de l'equip concret al qual estiguin assignats en cada temporada.

Per aquest motiu, i sempre sota criteris esportius, formatius i organitzatius, la Direcció Tècnica podrà convocar jugadors i jugadores per participar en entrenaments, partits o activitats d'altres equips de la Secció.

Aquestes participacions tenen com a objectiu afavorir el desenvolupament esportiu dels jugadors i jugadores, donar resposta a les necessitats dels equips i contribuir al bon funcionament global de la Secció.

Els jugadors i jugadores, així com les seves famílies, es comprometen a entendre i respectar aquestes decisions com a part del projecte esportiu col·lectiu del club.

11. LESIONS

Tots els jugadors i jugadores federats disposen de la cobertura d'assistència mèdica i esportiva vinculada a la seva llicència federativa, d'acord amb les condicions establertes per la Federació Catalana de Basquetbol i l'asseguradora corresponent.

És responsabilitat de les famílies o de les persones afectades seguir els protocols establerts per a la comunicació i gestió de les lesions.

Davant qualsevol lesió produïda durant una activitat de la Secció, les persones responsables de l'equip adoptaran les mesures immediates que considerin oportunes per garantir la seguretat de la persona afectada i informar-ne la família quan sigui necessari.

En cas de lesions que requereixin atenció mèdica, se seguiran els procediments establerts per la cobertura asseguradora vigent.

La Secció procurarà fer un seguiment proper de les persones lesionades i afavorir la seva vinculació amb l'equip durant el període de recuperació. Si la lesió ho permet el/la jugador/a ha de seguir venint als entrenaments. L'equip tècnic proporcionarà exercicis al lesionat/da adaptats a la seva condició.



12. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I CANALS OFICIALS DE COMUNICACIÓ

La Secció considera a les famílies una part essencial del projecte esportiu i educatiu. La comunicació amb elles ha de ser clara, ordenada i respectuosa, i es realitza mitjançant els canals oficials establerts per garantir coherència, privacitat i seguretat.

Principis de la relació amb les famílies

- Transparència en la informació esportiva i organitzativa.
- Respecte mutu entre famílies, entrenadors/es, delegats/es i Junta Directiva.
- Coherència educativa, evitant missatges contradictoris.
- Canals formals, per evitar confusions o informacions no verificades.
- Protecció de dades, especialment en el cas de menors.

Canals oficials de comunicació

- Delegats/es d'equip: són l'enllaç principal entre famílies i Junta Directiva. Són les persones que transmeten les comunicacions oficials de la Secció i a la vegada qui traslladen qualsevol dubte generalitzat per part de l'equip a la Junta Directiva. Cada equip ha de tenir una o dues persones que exerceixin aquesta figura.
- Correu electrònic de la Secció: canal oficial per comunicacions generals, organitzatives, administratives o relacionades amb la Junta Directiva.
- Correu electrònic de Direcció Tècnica: canal exclusiu per temes esportius (seguiment de jugadors/es, criteris de competició, moviments entre equips, dubtes tècnics, doblatges...).

La Secció també organitza reunions presencials, tant generals com per grups reduïts, sempre que sigui necessari, per tractar temes esportius, organitzatius o informatius que afectin els equips o les famílies. Aquestes reunions són un espai de comunicació directa, resolució de dubtes i alineació entre Secció, entrenadors/es i famílies.

Els grups de missatgeria d'equip s'utilitzen només per avisos operatius (horaris, convocatòries, canvis urgents...). NO són canals per tractar temes esportius, disciplinaris o organitzatius.

13. DELEGATS/DES DE CAMP

Funció del delegat o delegada de camp

La figura del delegat o delegada de camp té com a finalitat col·laborar en l'organització i el correcte desenvolupament dels partits que la Secció disputa com a local.

Actua com a persona de suport a la Junta Directiva, a la Direcció Tècnica, als equips participants i al col·lectiu arbitral.



Responsabilitats

Correspon al delegat o delegada de camp:

- Vetllar pel correcte funcionament de la instal·lació durant la celebració dels partits.
- Rebre i orientar els equips visitants i el col·lectiu arbitral.
- Preparar els elements necessaris per al desenvolupament dels partits.
- Col·laborar en la resolució d'incidències organitzatives que es puguin produir i informar-ne, si cal, a la Junta Directiva.
- Vetllar pel respecte de les normes d'ús de la instal·lació i per la bona convivència durant la jornada esportiva.

Designació

La Junta Directiva establirà els mecanismes necessaris per garantir la cobertura de les funcions de delegat o delegada de camp durant els partits disputats com a local.

Podrà comptar, quan sigui necessari, amb la col·laboració de persones voluntàries vinculades a la Secció.

14. VESTIMENTA

Equipació oficial

La Secció disposa d'una equipació oficial que identifica els seus equips i representa la imatge esportiva dels Lluïsos de Gràcia.

La Junta Directiva és l'òrgan responsable d'aprovar-ne el disseny, les característiques i els possibles canvis. Es procurarà sempre que les modificacions de l'equipació oficial es realitzin amb criteris de sostenibilitat i responsabilitat econòmica, evitant canvis innecessaris que puguin generar despeses excessives a les famílies.

L'equipació oficial obligatòria constarà de: dues samarretes de joc (la primera sempre serà de color blau i la segona serà a criteri de la Junta Directiva que ho pot sotmetre a votació popular); pantaló curt de joc (blau); samarreta d'escalfament i xandall complet. A més també hi haurà una samarreta d'entrenament reversible.

Ús de la vestimenta oficial

Els jugadors i jugadores han d'utilitzar l'equipació oficial en tots els partits, actes o activitats en què la Secció així ho estableixi.



Els entrenadors i entrenadores, així com altres membres de la Secció que disposin de roba corporativa o identificativa, hauran d'utilitzar-la en aquells actes o competicions on sigui requerida.

Conservació de l'equipació oficial

Cada persona és responsable de la correcta conservació, manteniment i ús de la seva equipació.

Cal mantenir-la en condicions adequades de neteja i presentació, d'acord amb la imatge i els valors de la Secció.

Equipament cedit per la Secció

Quan la Secció cedeixi temporalment equipament esportiu o altres elements de vestimenta, aquests continuaran sent propietat de la Secció.

Les persones usuàries es comprometen a retornar-los en les condicions acordades quan la Secció ho requereixi o en finalitzar la seva vinculació amb l'entitat.

15. MATERIAL

Material esportiu

La Secció proporcionarà, dins de les seves possibilitats, el material necessari per al desenvolupament de l'activitat esportiva i per al correcte funcionament dels entrenaments i competicions.

La Junta Directiva vetllarà perquè aquest material es mantingui en condicions adequades d'ús, seguretat i qualitat.

Ús responsable del material - Conservació i manteniment

Entrenadors/es, jugadors/es, delegats/des i totes les persones vinculades a la Secció tenen el deure de fer un ús responsable del material esportiu i de les instal·lacions posades a la seva disposició. És indispensable col·laborar en la conservació i el bon estat del material esportiu.

Qualsevol incidència, desperfecte o manca de material haurà de ser comunicada als responsables corresponents tan aviat com sigui possible.

Qualsevol ús inadequat, pèrdua o deteriorament intencionat podrà comportar l'adopció de les mesures que la Junta Directiva consideri oportunes.



Material propietat de la Secció

Tot el material adquirit o facilitat per la Secció és patrimoni de l'Entitat i haurà de ser utilitzat exclusivament per a les activitats autoritzades.

Quan la Secció cedeixi temporalment material a equips, entrenadors/es o jugadors/es, aquests es comprometen a retornar-lo en les condicions adequades quan sigui requerit.

La cura del material és una responsabilitat compartida i contribueix al bon funcionament de la Secció i a la sostenibilitat econòmica del projecte esportiu.

16. INSTAL·LACIONS I ESPAIS ESPORTIUS

La Secció desenvolupa la seva activitat principalment a les instal·lacions dels Lluïsos de Gràcia i, quan sigui necessari, en altres espais esportius autoritzats.

Quan les necessitats esportives o organitzatives ho requereixin, la Junta Directiva podrà autoritzar la utilització d'instal·lacions externes per a entrenaments, partits o activitats de la Secció.

Totes les persones vinculades a la Secció han de respectar les normes de funcionament dels espais utilitzats i fer-ne un ús responsable.

17. DISTINCIONS I RECONeixEMENTS

La Secció de Bàsquet dels Lluïsos de Gràcia reconeix la dedicació, el compromís i la trajectòria de les persones que han contribuït de manera significativa al desenvolupament esportiu, educatiu i social de la Secció.

Les distincions oficials de la Secció són:

- Placa de la Secció de Bàsquet dels Lluïsos de Gràcia.
- Ensenya d'Argent.
- Ensenya d'Or.
- Soci o Sòcia de Mèrit.

La concessió de qualsevol distinció o reconeixement correspon a la Junta Directiva.



- **Placa de la Secció**

Podrà ser concedida a:

- Jugadors i jugadores
 - Que hagin completat un mínim de 10 temporades a la Secció.
 - Que finalitzin la seva etapa esportiva al club.
 - No serà necessari haver arribat als equips sèniors.
- Entrenadors i entrenadores
 - Que hagin desenvolupat tasques tècniques durant un període mínim de 8 temporades.
- Membres de Junta Directiva
 - Que hagin exercit responsabilitats directives durant un període mínim de 8 anys.

- **Soci o Sòcia de Mèrit**

La Junta Directiva podrà atorgar aquesta distinció a persones que hagin mantingut una vinculació especialment rellevant amb la Secció o que hagin realitzat aportacions destacades al llarg de la seva trajectòria.

- **Ensenya d'Argent**

La Junta Directiva podrà concedir l'Ensenya d'Argent a persones amb una trajectòria de dedicació i compromís excepcionals amb la Secció.

- **Ensenya d'Or**

L'Ensenya d'Or és la màxima distinció de la Secció.

Serà atorgada a les persones que hagin exercit la Presidència de la Secció durant un mandat complet de quatre anys.

La Junta Directiva també la podrà concedir, de forma extraordinària, a persones amb una trajectòria excepcional i de gran rellevància en la història de la Secció.

Concessions extraordinàries

La Junta Directiva es reserva la facultat d'atorgar, de manera excepcional i motivada, qualsevol de les distincions previstes en aquest capítol a aquelles persones que, sense complir estrictament els criteris establerts, hagin realitzat una aportació singular o especialment meritòria al Bàsquet Lluïsos de Gràcia.



18. GESTIÓ DOCUMENTAL

Documentació de la Secció

La Secció procurarà mantenir actualitzada la documentació necessària per al desenvolupament de la seva activitat esportiva, administrativa i organitzativa.

Aquesta documentació inclou, entre d'altres, la informació relativa a les persones sòcies, la gestió econòmica, les llicències federatives, els acords dels òrgans de govern i qualsevol altra documentació necessària per al funcionament de la Secció.

Custòdia i confidencialitat

La documentació de la Secció serà gestionada i custodiada per les persones responsables designades per la Junta Directiva, d'acord amb la normativa vigent i amb els procediments establerts per l'entitat.

Totes les persones que tinguin accés a aquesta informació hauran de respectar els principis de confidencialitat i protecció de dades personals.

Conservació de la documentació

La Secció procurarà conservar la documentació rellevant derivada de la seva activitat esportiva, social i organitzativa, amb l'objectiu de garantir la continuïtat de la gestió i preservar la memòria de la Secció.

Memòria anual

La Junta Directiva elaborarà anualment una memòria resum de l'activitat esportiva, econòmica i social de la Secció, amb la finalitat de facilitar el seguiment i la transparència de la seva gestió.

19. DISSOLUCIÓ

Dissolució de la Secció

La Secció de Bàsquet dels Lluïsos de Gràcia només podrà ser dissolta d'acord amb el que estableixin els Estatuts dels Lluïsos de Gràcia i la normativa aplicable en cada moment.

La proposta de dissolució podrà ser impulsada per la Junta Directiva de la Secció o per la Junta Directiva de l'entitat, i haurà de comptar amb les aprovacions que estableixin els Estatuts vigents.

**Destinació dels béns i recursos**

En cas de dissolució de la Secció, els béns, recursos i drets que en formin part passaran a disposició dels Lluïsos de Gràcia, d'acord amb el que estableixin els Estatuts de l'entitat i la normativa aplicable.

Comunicacions oficials

En cas de dissolució, l'entitat realitzarà les comunicacions necessàries als organismes esportius i administratius corresponents.